

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Новоспасский
муниципального района Приволжский
Самарской области**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 года

№ 951

п. Новоспасский

«Об организации питания в Степняковском филиале ГБОУ СОШ пос. Новоспасский»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, и выполнения требований СанПиН 2.4.1.3049-13, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-ти часовым режимом функционирования».

1.1. Возложить ответственность за организацию питания и составлению меню-раскладки на диетическую сестру Гадееву Х.Х. Дублирующим лицом назначить Борисову В.А., заведующего хозяйством.

1.2. Утвердить график приема пищи:

- Завтрак - 8³⁰ - 8⁵⁰;
- Обед – 12¹⁰ – 12³⁰;
- Полдник – 15²⁰ – 15⁴⁰

2. Ответственному за питание Гадееву Х.Х.:

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

2.2. Представлять меню для утверждения методисту накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9⁰⁰.

2.4. Диетсестре ежедневно контролировать доброкачественность выдаваемых продуктов питания и качество приготовления пищи.

2.5. Ежедневно оставлять пробы каждого блюда в течение дня и хранить 2 суток.

2.6. На Гадееву Х.Х. возложить обязанности по проведению контроля вновь полученных продуктов питания и товаров, обязанности по ведению бракеража сырой и готовой продукции.

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару Испухалеевой А.А. , заведующему хозяйством Борисовой В.А.

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий хозяйством.

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ГБОУ СОШ пос. Новоспасский и поставщика в лице экспедитора.

3.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик – материально–ответственное лицо.

3.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 15⁰⁰ ч предшествующего дня указанного в меню.

4. Повару не отпускать пищу без предварительного снятия проб медсестрой.

4.1. Повар предупреждается о персональной ответственности за качество блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку и выход блюд, их вкусовые качества, вложение продуктов по норме, своевременный контроль за пробами питания, которые необходимо оставлять и хранить 48 часов.

5. Воспитатели и помощник воспитателя детского сада предупреждаются о персональной ответственности за раздачу питания в соответствии с возрастными нормами, следить за докармливанием детей, соблюдать режим питания.

6. Назначить ответственного по контролю за продуктами и выходом блюд, за нормами, качеством пищи, согласно ежедневного меню-раскладки: Гадееву Х.Х.. – диетическую медсестру. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке.

7. Повару строго соблюдать технологию приготовления блюд.

8. Заведующему хозяйством ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в столовую :

- Завтрак 8²⁵;
- Обед 12⁰⁰;
- Полдник 15¹⁵.

10. Ответственность за организацию питания для детей несут воспитатель, помощник воспитателя и работники пищеблока.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

директор школы

О.П. Воронина

С приказом ознакомлены: