

Соглашение по охране труда на 2024-2025 год

«Согласовано»

Профсоюзный комитет

_____ Морозова Т.А

«28» августа 2024 г.

«Утверждено»

и.о. директора ГБОУ СОШ п. Новоспасский

_____ С.В. Володкина

«28» августа 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФКОМА ГБОУ СОШ п. Новоспасский на 2024-2025 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СОШ п. Новоспасский

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно работодателем и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	В течение года	И.о. директора С.В. Володкина
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства России от 24.12.2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	В течение года	Уполномоченный по ОТ Морозова Т.А.
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование	Август	И.о. директора С.В. Володкина,

	этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.		уполномоченный по ОТ Морозова Т.А.
4	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте	Август	Уполномоченный по ОТ Морозова Т.А.
5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ Морозова Т.А.
6	Обеспечение учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно по мере изменений	И.о. директора С.В. Володкина
7	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: -работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр -работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности -работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты -работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда -работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	Август	Уполномоченный по ОТ Морозова Т.А. И.о. директора С.В. Володкина.
8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Сентябрь Март	Уполномоченный по ОТ Морозова Т.А.
9	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь	И.о. директор школы С.В. Володкина Председатель ПК Морозова Т.А.
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года	Комиссия по ОТ, администрация школы
11	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников	Сентябрь, февраль	И.о. директор школы С.В. Володкина Председатель ПК Морозова Т.А.
12	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений	По мере необходимости в течении года	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
13	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	По мере необходимости в течении года	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
14	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории	Январь	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
15	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Август	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
16	Модернизация помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, противопожарных правил	Май	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
17	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросетям здания на соответствие безопасной эксплуатации	Август	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
18	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	В течение учебного года	И.о. директора С.В. Володкина
19	Укомплектование медицинскими аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	Август	И.о. директора С.В. Володкина
20	Предоставление возможности работникам на улучшение здоровья,	В течение года	И.о. директора С.В.

	лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями		Володкина
21	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Постоянно	Зам. по АХР Зайцева В.И.
22	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	Сентябрь	Зам. по АХР Зайцева В.И. И.о. директора С.В. Володкина
23	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	Сентябрь Январь	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
24	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами постановления Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	Постоянно	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И. И.о. директора С.В. Володкина
25	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Постоянно	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
26	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	Постоянно	Зам. по АХР Зайцева В.И.
27	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности	Сентябрь	Уполномоченный по ОТ Морозова Т.А.
28	Разработка и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	Сентябрь	Зам. по АХР Зайцева В.И.
29	Организация обучения работающих и обучающихся, воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в квартал	И.о. директора С.В. Володкина Классные руководители
30	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР Зайцева В.И.
31	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	Постоянно	Зам. по АХР Зайцева В.И.
32	Доукомплектование средствами пожаротушения. Переосвидетельствование огнетушителей и их перезарядка.	Июнь	Зам. по АХР Зайцева В.И.
33	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Постоянно	Зам. по АХР Зайцева В.И.
34	Обслуживание пожарной сигнализации	Согласно контракта	И.о. директора С.В. Володкина
35	Техобслуживание школьного автобуса	Постоянно	И.о. директора С.В. Володкина