

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа пос. Новоспасский  
муниципального района Приволжский  
Самарской области

**ПРИКАЗ**

« 12 » августа 2019 года

№ 23/1

п.Новоспасский

**«О создании консультативно-методического пункта»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в структурное подразделение ГБОУ СОШ пос. Новоспасский, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу на базе структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Новоспасский консультативно-методического пункта для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
2. Утвердить План работы и график работы педагогов консультативно-методического пункта структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Новоспасский на 2019 – 2020 учебный год.
3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:  
Доненко С.Н. – руководитель структурного подразделения;  
Сережкина Е.В. – учитель - логопед;  
Холунова Т.С. – педагог – психолог;  
Харитоновна О.Н. – методист;

Зверева О.П., Гришина Е.И., Купцова Е.Н., Аксенова О.Н., Барышникова О.Н. – воспитатели.

Сарана Е.В. – музыкальный руководитель.

Винокурова А.И. – диетическая медицинская сестра

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5. Руководителю структурного подразделения вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативно-методического пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- разработку положения о консультативно-методическом пункте;
- разработку плана работы консультативно-методического пункта;
- разработку графика функционирования консультативно-методического пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

6. Контроль, за выполнением приказа, оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Илларионова