

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
пос. Новоспасский
муниципального района Приволжский
Самарской области**

П Р И К А З

от 28 января 2025 года

№ 4

***«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году»***

В соответствии распоряжением министерства образования Самарской области от 13.01.2025 года № 10-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

п.1.Провести итоговое собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС) по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года.

Начало в 9 ч.00.мин.

- п.2. Выделить для проведения итогового собеседования по русскому языку
- кабинет № 34 - кабинет проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - кабинет № 36 - кабинет проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - кабинет № 33 – кабинет ожидания.

п.3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение пробного итогового собеседования по русскому языку и.о. зам.директора по УР Володкину Светлану Вячеславовну.

п. 4. Создать комиссию по проведению ИС по русскому языку в следующем составе:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение ИС – Володкину Светлану Вячеславовну;
- технический специалист– Осипову Ирину Николаевну;
- экзаменатор-собеседник – Александрова Ольга Николаевна, каб № 34
Кумарина Светлана Ильинична, каб. № 36
- организатор обеспечения передвижения участников ИС – Морозова Татьяна Александровна.
- организаторы вне аудитории – Борисова Елена Константиновна
Осипова Ирина Николаевна

п.5. Зам.директора по УР Володкиной С.В. информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком, утвержденным министерством образования и науки Самарской области .

п.6. Классному руководителю 9 класса, Морозовой Татьяне Александровне, ознакомить участников ИС и их родителей (законных представителей) о формате, местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

п.7. Зав.хозяйством Зайцевой В.И. обеспечить условия для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (проведение термометрии при входе в ОО, гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков.

п.8. На основании распоряжения от 29.01.2025 года № 34-од «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Юго-Западного управления в 2025 году» назначить Александрову Ольгу Николаевну экспертом по проверке ИС по русскому языку в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

И.о.директора школы

С.В.Володкина

С приказом ознакомлены:

Александрова О.Н.	_____	« ____ » _____	2025 г.
Кумарина С.И.	_____	« ____ » _____	2025 г.
Осипова И.Н.	_____	« ____ » _____	2025 г.
Морозова Т.А.	_____	« ____ » _____	2025 г.
Борисова Е.К.	_____	« ____ » _____	2025 г.
Зайцева В.И.	_____	« ____ » _____	2025г.

Директор школы

Н.В.Илларионова

С приказом ознакомлены:

Володкина С.В.

Александрова О.Н.

Морозова Т.А.

Осипова И.Н.

Кузнецова Т.А.

1. провести организационную линейку перед репетиционным ИС на 2 этаже основного здания в 08ч.50.мин.
3. Учителю-предметнику Жуковой О.А.:
 - 3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики).
4. При проведении репетиционного ИС в МБОУ СОШ№7 назначаются:
 - 4.1. Калашникова Н.Г. - ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;
 - 4.2. Титаренко И.И. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 «а» класса и 9 «б» класса и соблюдение тишины в коридоре;
 - 4.3. Скиба И.Н. - экзаменатор-собеседник в кабинете №26, который проводит собеседование с обучающимися 9 «а» класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 4.4. Балакина Е.А. - экзаменатор-собеседник в кабинете №23, который проводит собеседование с обучающимися 9 «б» класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - 4.5. Жукова О.А. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «а» класса в кабинете №26;
 - 4.6. Гуртовая Н.И. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «б» класса в кабинете №23;
 - 4.7. Бутько В.А. - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
5. Заместителю директора по УВР Гуртовой Н.И. составить расписание на 30.03.2018 г. с учётом проведения репетиционного ИС.
6. Классным руководителям Пятибратовой В.А. и Жуковой О.А.:
 - 6.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению репетиционного ИС;
 - 6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время репетиционного ИС;
 - 6.3. информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе репетиционного ИС результатов.
7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.
8. Руденко Н.В. ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 21.03.2018г.
9. Калашниковой Н.Г. ответственной за ГИА подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 03.04.2018г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

