

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
пос. Новоспасский
муниципального района Приволжский
Самарской области**

ПРИКАЗ

02 августа 2022 года

№ 59

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ СОШ пос. Новоспасский (далее- Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

Срок: немедленно, постоянно.

2. Завхозам – Зайцевой В.И. Журкиной О.Г., Борисовой В.А., медицинской сестре Челухиной Р.И., секретарю учебной части Поздняковой М.Н., учителю-логопеду Сережкиной Е.В., педагогу - психологу Холуновой Т.С., а также всему педагогическому персоналу осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. Постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов возлагается на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зам.директра по УР Володкину Светлану Вячеславовну.

Срок: немедленно, постоянно.

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации,

фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

5. Ответственному лицу при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Илларионова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Володкина С.В. _____

Позднякова М.Н. _____

Челухина Р.И. _____

Зайцева В.И. _____

Журкина Г.Г. _____

Борисова В.А. _____

Холунова Г.В. _____

Сережкина Е.В. _____