

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
пос. Новоспасский  
муниципального района Приволжский  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

**02 августа 2021 года**

**№ 56**

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский, в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ СОШ пос. Новоспасский (далее- Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

Срок: немедленно, постоянно.

2. Завхозам – Зайцевой В.И. Журкиной О.Г., Борисовой В.А., медицинской сестре Челухиной Р.И., секретарю учебной части Поздняковой М.Н., учителю-логопеду Сержкиной Е.В., педагогу - психологу Холуновой Т.С., а также всему педагогическому персоналу осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. Постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов возлагается на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зам.директра по УР Володкину Светлану Вячеславовну.

Срок: немедленно, постоянно.

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их

подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

5. Ответственному лицу при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Илларионова Н.В.**

С приказом ознакомлены:  
Володкина С.В. \_\_\_\_\_  
Позднякова М.Н. \_\_\_\_\_  
Челухина Р.И. \_\_\_\_\_  
Зайцева В.И. \_\_\_\_\_  
Журкина Г.Г. \_\_\_\_\_  
Борисова В.А. \_\_\_\_\_  
Холунова Г.В. \_\_\_\_\_  
Сережкина Е.В. \_\_\_\_\_