

**ПРИНЯТО:**

На заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ пос. Новоспаский  
Протокол № 3 от 05.06.2020 года  
Председатель Управляющего совета

*Хв*

О.Н.Харитонова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ СОШ пос. Новоспаский  
Н.В.Илларионова

Приказ от 05.06.2020 года № 14



**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 4 от 01.06.2020 года

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

(новая редакция)

ц (ы)

асский  
онова/  
да

2020 год

## **Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу пос. Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ пос. Новоспасский) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (с изменениями), Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в законную силу 13.12.2019г, внесены изменения в ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, регламентирующие вопросы организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

4. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ на всех ступенях обучения.

5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования и трех ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития детей и обучающихся:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

ГБОУ СОШ пос. Новоспасский осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Распоряжением руководителя Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и

городского округа Чапаевск за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Администрация ГБОУ СОШ пос. Новоспасский обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, распоряжением о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление с вышеперечисленными документами обеспечивается размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Новоспасский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт ОУ) и на информационном стенде. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ СОШ пос. Новоспасский.

9. Прием граждан в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ГБОУ СОШ пос. Новоспасский может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ГБОУ СОШ пос. Новоспасский на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

## 10. Прием в первый класс.

10.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ пос. Новоспасский размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10.2. Заявления в 1 класс родители (законные представители) детей могут подать посредством государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: <http://es.asurso.ru/> (Портал образовательных услуг).

10.3. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов: 1 этап – с даты и времени начала приема по графику, не позднее 1 февраля, по 30 июня – для детей, проживающих на закрепленной за ГБОУ СОШ пос. Новоспасский территории и детей, посещающих структурные подразделения ГБОУ СОШ пос. Новоспасский, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Один из родителей (законных представителей) ребенка подает заявление путем заполнения соответствующих сведений в АСУ РСО. Перед заполнением родитель дает согласие (ставит отметку в АСУ РСО) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается заявление. После заполнения в АСУ РСО данных и регистрации заявления родитель получает регистрационный номер заявления, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО.

В течение 3 рабочих дней, не считая дня подачи данных в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка лично предоставляет в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский документы, подтверждающие указанные им сведения в АСУ РСО:

-свидетельство о рождении ребёнка (оригинал);

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал);

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в АСУ РСО, то заявление аннулируется, и ребенок не сможет быть зачислен в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно. Повторно подать заявление возможно после аннулирования заявления в АСУ РСО.

2 этап – с 1 июля по 5 сентября - вне зависимости от места регистрации ребёнка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

10.4. Прием в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский детей для обучения по программам начального общего образования осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

10.5. При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в первом абзаце п.9.3, ГБОУ СОШ пос. Новоспасский может начать осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме на обучение в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) по заявлению осуществляют для своего ребенка выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

13. При приеме граждан в порядке перевода из другой образовательной организации наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, родители (законные представители) обучающегося предъявляют:

- заявление по установленной форме;

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- ведомость текущих отметок по изучаемым предметам, заверенную руководителем образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский на время обучения ребенка.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ пос. Новоспасский вправе установить график приема документов.

17. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

19. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ пос. Новоспасский:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);

- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);

- документы, подтверждающие родство детей.

19. В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский, при условии, что в ней обучаются их братья и (или) сестры, ГБОУ СОШ пос. Новоспасский и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

21. Зачисление в образовательные организации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) регламентируется настоящими правилами приема и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

22. Заключение ПМПК ребенка с ОВЗ, как и индивидуальная программа реабилитации ребенка с инвалидностью, для родителей (законных представителей) носит заявительный характер (они имеют право не представлять эти документы в образовательные и иные организации).

23. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Приказы о приеме детей на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с обезличенными персональными данными размещаются на информационном стенде в день их издания не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.