

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Новоспасский
муниципального района Приволжский
Самарской области

ПРИНЯТА:
на Педагогическом совете
структурного подразделения
ГБОУ СОШ пос. Новоспасский
протокол №1
от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
пос. Новоспасский
_____/Илларионова Н.В./
«29» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и контролю санитарно-технических требований в
структурном подразделении и Степняковском Филиале ГБОУ
СОШ пос. Новоспасский

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность по организации и контролю санитарно-технических требований в структурном подразделении и Степняковском филиале ГБОУ СОШ пос. Новоспасский (далее – СП и СФ, Положение).

1.2 Данное положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности, от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действует с 01.03.2021), Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ пос. Новоспасский.

Данное Положение предназначено для регулирования деятельности СП и СФ ГБОУ СОШ пос. Новоспасский по организации контроля за санитарно-техническим состоянием помещений СП и СФ. В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основные цели деятельности по организации и контролю за санитарно-техническим состоянием помещений СП и СФ:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами организации и контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до руководителя СП и СФ о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Работники, осуществляющие функции контроля, отмечают выполнение в журналах учета мероприятий по осуществлению контроля.

Объектами контроля являются:

- Здание и сооружения, участки образовательной организации;

- помещения структурного подразделения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал СП и СФ;
- воспитанники СП и СФ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы годовым планом на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя СП и СФ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в СП и СФ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в образовательной организации.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются распоряжением руководителя СП и СФ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими распоряжениями и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- распоряжение по СП и СФ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Занимая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Руководитель СП и СФ	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников СП и СФ.

Заведующий хозяйством	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, – исправность освещения, – систем теплоснабжения и водоснабжения, – вентиляции, канализации, – сантехнического оборудования, – электрооборудования, – качество и ассортимент поступающих продуктов, – условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, – санитарное состояние всех помещений и участков Сп СФ.
Кладовщик	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов.
Медицинская сестра диетическая	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здоровье воспитанников, – обеспечение организации оздоровительных мероприятий, – соблюдение режима дня, – правильное проведение физкультурных занятий, – гимнастик, прогулок; – мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, – организацию медицинских осмотров работников. <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильное приготовление пищи, – питьевой режим, – санитарное состояние всех помещений и участков СП, – утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, – соблюдение норм выхода порций, – наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – журнал бракеража скоропортящихся продуктов, – журнал бракеража готовой продукции, – журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, – журнал медицинского осмотра сотрудников, – журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, – журнал наблюдения за контактными детьми, – журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.

4. Обязанности руководителя СП и СФ по осуществлению контроля

4.1. Руководитель СП и СФ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению

(использованию) такой продукции в целях, исключая причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

– принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

5.1. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- Информировать руководителя СП и СФ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников структурного подразделения.

6. Права лиц, осуществляющих контроль

6.1. Требовать от руководителя СП и СФ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками образовательной организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников СПи СФ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директора школы.

