


«Согласовано»:

Председатель ПК

 Т.А. Морозова
(Протокол № 4 от 28.12.2013г.)

«Утверждаю»:

Директор ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

 Илларионова Н.В.

«30» декабря 2013 г.

(Приказ № 126 от 30.12.2013 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательного учреждения или органа самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Родительский патруль создаётся из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации муниципального района Приволжский Самарской области.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы

2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.3. Осуществление патрулирования на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нём утверждается приказом учреждения.

3.2. График работы родительского патруля утверждается приказом учреждения и согласуется с ОВД м.р.Приволжский, КДН и ЗП при администрации муниципального района Приволжский.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать руководство ОУ о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейдов родительского патруля оформляется справкой и направляется в Приволжский отдел образования Юго-Западного управления министерства образования и науки самарской области.

6.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.