

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ пос. Новоспасский
Протокол № 1 от « 30 » 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора ГБОУ СОШ
пос.Новоспасский _____
С.В.Володкина _____
30.08.2024г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
ГБОУ СОШ пос.Новоспасский
Протокол № 1
От « 30 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования
внебюджетных средств и безвозмездных поступлений
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
пос. Новоспасский муниципального района Приволжский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ пос. Новоспасский.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту -

Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках выполнения государственного задания осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

1.4. Источники финансирования образовательного Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.8. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом Учреждения и утверждается директором ГБОУ СОШ пос. Новоспасский.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: **Законные представители**- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение. **Управляющий Совет Учреждения** — орган общественного управления, состоящий из представителей обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся и педагогических работников Учреждения

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5.1. Управляющий Совет Учреждения устанавливает размер целевых взносов; освобождает отдельные категории граждан от целевых взносов; предоставляет отдельным категориям граждан льготные условия целевых взносов; определяет сроки использования целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего Совета Учреждения о целевых взносах, жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего Совета Учреждения.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма

- Приложение № 2);

- передать полномочия Управляющему Совету Учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.10. По результатам заседания Управляющего Совета Учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель Учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться Учреждению поддержка в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее

- оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего Совета Учреждения может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Управляющего Совета Учреждения.

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего Совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. Управляющий Совет Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов, оборудования и прочие расходы.

6. Основные направления, порядок и условия расходования внебюджетных средств

6.1. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения.

6.2. Внебюджетные средства могут расходоваться по следующим направлениям на:

- оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- закупку материалов (строительные, текстильные и т. д.);
- укрепление материально-технической базы по направлениям:
 - канцелярские и хозяйственные расходы;
 - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - обслуживание оргтехники;
 - приобретение методической и художественной литературы;
 - содержание и обслуживание здания;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплату командировочных расходов;
- расходы по повышению квалификации работников;
- учебу работников;
- оплату услуг, работ;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и т. д.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Учреждение ведет через бухгалтерию школы обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия ГБОУ СОШ пос. Новоспасский приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации.

7.3. Налоговый учет в Учреждении ведется бухгалтерией ОУ обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

7.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на конференциях родителей в установленные сроки и

форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим Советом Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего Совета Учреждения.

7.4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется директором Учреждения.

7.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение №1

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств
« _____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос.Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Учреждения о привлечении целевых взносов

Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Права и обязанности сторон

Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

Прочие условия

4.1 . Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон. 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ пос.Новоспасский

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос.Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», _____, действующий _____ на основании _____,

паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: 1.

Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Учреждения о привлечении пожертвований

I. 3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от

II. 08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях". 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" " _____ г.

"Жертвователю", в лице _____, именуемому _____ в дальнейшем действующий на основании _____, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем

"Одаряемый", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователем передано, а Одаряемым принято следующее имущество.

| Наименование имущества _____ | Количество _____ |
|------------------------------|------------------|
|------------------------------|------------------|

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователем:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа ГБОУ СОШ пос. Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« » 20 г.

« » 20 г.

Приложение №5

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) «
_____» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г. _____ ,
в лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа по с .
Н о в о п а с с к и й муниципального района Приволжский
Самарской области, в лице _____
действующего на основании Устава Учреждения, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

Согласно пункту _____ договора работы
(услуги) выполнены иждивением _____ (с
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____ .
Кол-во _____ .
Цена _____ .
Сумма _____ .

Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

« » 20 г.

« » 20