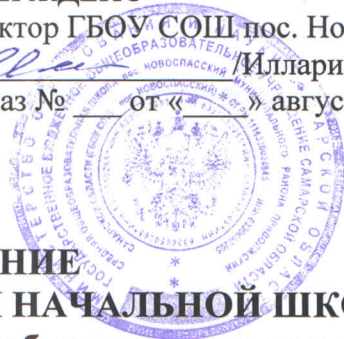


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Новоспасский
Протокол № 1
От « 31 » августа 2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ пос. Новоспасский
Илларионова Н.В.
Приказ № _____ от « _____ » августа 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, как как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов и склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха,
 - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности,
 - поощрять его активность и самостоятельность,
 - формировать навыки учебной деятельности,
 - содействовать индивидуализации образования ученика,
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации,
 - укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результате развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

- 3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио - **1-4** года (**1-4** классы начальной школы).
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.