

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа пос. Новоспасский
муниципального района Приволжский
Самарской области

ПРИНЯТА:
на Педагогическом совете
структурного подразделения
ГБОУ СОШ пос. Новоспасский
протокол №1_
от «29»августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.Директора ГБОУ СОШ
пос. Новоспасский
_____/С.В. Володкина./
« ____ » _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в структурном подразделении
ГБОУ СОШ пос. Новоспасский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Новоспасский (далее – СП).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» (с изменениями от 14.12. 2017 № 1218);
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.201. № 136);
 - приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
 - распоряжением МОиН СО от 21.07.21 № 677-р «О региональной системе управления качеством дошкольного образования в Самарской области»;
- Уставом ГБОУ СОШ пос. Новоспасский.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу в Учреждении, их ресурсного обеспечения и результатов. Под ВСОКО понимается проведение комплексных процедур (контроль, мониторинга, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечении качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п 29).
- **Государственный образовательный стандарт дошкольного образования** представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования;
- **Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- **Оценка качества образования** - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- **Внутренняя система оценки качества образования** - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам; критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **Мониторинг**- комплексное аналитическое отслеживание процессов определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования; экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО ОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ пос. Новоспасский.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы мониторинга и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющие на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве дошкольного образования в учреждении;
- формирование информационной основы для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении действующему законодательству РФ в сфере образования;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Назначение ВСОКО - обеспечение учреждение информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО, АОП в Учреждении;
- о качестве условий в Учреждении, обеспечивающих реализацию ООП ДО, АОП;
- о качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО, АОП;
- о качестве управления ОУ.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой контроля в Учреждении;
- является базой для подготовки отчета о самообследовании;
- строится с учетом независимой оценки качества образования.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Объектом ВСОКО является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования)/

3.2. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качество содержания и организации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество результатов образовательной деятельности;
- качество управлений ОУ;

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

3.3. В качестве источников данных для оценки качества образования, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование участников образовательных отношений; аналитические отчеты педагогов Учреждения;
- наблюдение образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения и другие источники.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО на каждый учебный год.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются программой внутренней системы оценки качества дошкольного образования в Учреждении, которая разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В структуру программы входят следующие разделы:

- введение, в котором отражаются определения, понятия, термины, связанные с понятием «внутренняя система оценки качества образования»;
- нормативное правовое обеспечение программы ВСОКО, в котором представлены актуальные нормативные документы различного уровня;
- цели, задачи, принципы, основные результаты реализации ВСОКО;
- процедура оценки качества по направлению «Качество содержания и организации образовательной деятельности»;
- процедура оценки качества по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность»;
- процедура оценки качества по направлению «Качество результатов образовательной деятельности»;
- процедура оценки качества по направлению «Качество управления ОУ»;
- вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования.

При описании каждой из процедур прописываются все показатели, по которым осуществляется оценка качества; описываются критерии оценки показателей; описывается технология организации процедуры оценки качества, в которой прописываются методы сбора и обработки информации, способы фиксации результатов, определяются способы доведения до сведения коллектива (или его части) результатов анализа оценки; описываются предполагаемые меры (мероприятия), управленческие решения, направленные на устранение дефицитов качества дошкольного образования в учреждении.

3.6. Фиксация результатов мониторинга, контроля производится в картах анализа оценки качества.

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Итоговые результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

1.3. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (творческие (рабочие) группы педагогов, комиссии и др.).

1.4. Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты внутренней оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения),
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Рабочая группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования в учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- **Тематический** контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
- **Текущий** контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- **Комплексный** контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель учреждения не менее чем за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем директора по ВиМР;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор ОУ;
- руководитель учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при директоре, методических совещаниях.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов Учреждения, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.3. В Учреждении проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

5.4. Направления мониторинговых исследований:

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество ООП ДО, АОП, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество финансовых условий,
- 2) качество материально-технических условий,
- 3) качество психолого-педагогических условий,
- 4) качество кадровых условий,
- 5) качество развивающей предметно-пространственной среды,
- 6) качество условий для обучающихся с ОВЗ,
- 7) качество условий для развития личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие, физическое развитие,
- 8) качество условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми.

Качество результатов образовательной деятельности:

- 1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП , дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- 2) достижения обучающихся, здоровье обучающихся (динамика),
- 3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

Качество управления ОУ:

- 1) нормативно-правового обеспечение мониторинга в Учреждении;
- 2) функционирования системы государственно-общественного управления;
- 3) реализацию инновационную деятельность в Учреждении;
- 4) открытость и доступность Учреждения для участников образовательных отношений;
- 5) развитие системы управления охраной труда.

6. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений, затем анализ эффективности принятых управленческих решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО, АОП в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

На основании анализа результатов, полученных в ходе контроля и мониторинга, участникам образовательных отношений даются адресные рекомендации, рекомендации по использованию успешных практик, методических и иных материалов.

На основании рекомендаций, полученных после анализа результатов оценки, предпринимаются меры и мероприятия, направленные на повышение качества образовательных программ, образовательных условий в Учреждении, на профессиональное развитие педагогических работников, на повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ, на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в Учреждении. После проведенных мероприятий осуществляется анализ эффективности принятых мер, мероприятий, управленческих решений.

8. Ответственность

Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

Руководитель Учреждения несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте учреждения.

9. Делопроизводство

Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.