

**План работы Первичной Профсоюзной организации
ГБОУ СОШ пос. Новоспасский
2025 – 2026 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	Отчет о работе ППО за истекший учебный год.	Сентябрь	Администрация, председатель ППО
3	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
Заседания профкома			
1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). Контроль за проведением тарификации и правильностью	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию

	начисления заработной платы работникам. Об установлении стимулирующих выплат работникам. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).		
3	Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, опытных педагогов грамотами. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 1 ОП). Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. Об аттестации работников в текущем учебном году. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. О Новогодних подарках членам Профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	Согласование инструкций по охране труда. Составление списка юбиляров в 2025 году. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Январь	Председатель ППО, профком
6	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. О работе уполномоченного по охране труда. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебн. год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. Согласование графика отпусков работников школы. Рейд – контроль за работой школьной столовой.	Март	Председатель ППО, профком
8	Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	Систематическ и	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематическ и	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			

✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.

✓ Работа с ветеранами.

✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

1 сентября (начало учебного года)

1 октября (День пожилых людей)

5 октября (День учителя)

1 января (Новый год)

23 февраля (День защитника Отечества)

8 марта (Международный женский день)

7 апреля (День здоровья)

9 мая (День Победы в ВОВ)

8 июня (окончание учебного года)

✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.