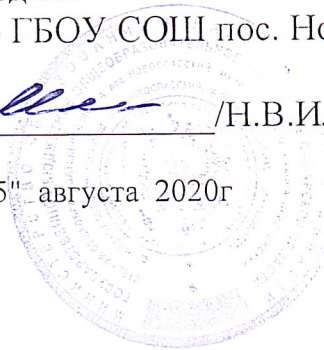


Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

 /Н.В.Илларионова/

"05" августа 2020г



План
мероприятий по противопожарной безопасности
в ГБОУ СОШ пос. Новоспасский на
2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4
<i>Задачи:</i> – выполнение организационно-технических мер по поддержанию пожарной безопасности объекта; – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность материальных средств и собственности Школы; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах;			
1.	Издать приказы по обеспечению пожарной безопасности.	август	Директор Школы
2.	Паспорт безопасности школы	Август-сентябрь	Зайцева В.И., отв. за пожарную безопасность
3.	Уточнить схемы эвакуации из помещений и здания школы и наличие пожарных указателей	сентябрь	Зайцева В.И.
4.	Обучение пожарному минимуму персонала школы и учащихся	Весь период	Зайцева В.И.
5.	Доведение до педагогического коллектива и учащихся содержания памяток и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	Весь период	Зайцева В.И. Кл.руководители

6.	Инструктаж работников школы с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Зайцева В.И.
7.	Проведение тренировок и «Дня защиты детей» (учебные эвакуации из здания с целью обучения алгоритму действий при пожаре).	1 раз в четверть	Директор школы, администрация Классн.. руководители
8.	Разработать тематику и материал цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	ноябрь	Директор школы, Зайцева В.И.
9.	Оформить уголок пожарной безопасности.	Первое полугодие	Зайцева В.И.
10	Подготовить материал в помощь классному руководителю «Безопасность класса»	сентябрь	Директор школы, Зайцева В.И.
11.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности. доведение памяток, рекомендаций для родителей по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Кл. руководители
12	Проверка наличия огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).	сентябрь. декабрь Постоянно 1 раз в 6 месяцев	Зайцева В.И.
13.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	ежемесячно	Зайцева В.И.
14.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	Ежегодно	Зайцева В.И.

15.	<p>Поддержание территории школы в состоянии пожарной безопасности.</p> <p>(Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он своевременно собирается и вывозиться).</p>	Постоянно	Зайцева В.И.
16.	<p>Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.</p>	Постоянно	Зайцева В.И.
17.	<p>Анализ состояния пожарной безопасности Школы, мер по ее поддержанию и совершенствованию рассматривать на административных совещаниях, педагогическом совете.</p>	1 раз в полугодие, перед праздниками, каникулами	Зайцева В.И. Пожарно-техническая комиссия