

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 -2026 учебный год

Организация охраны труда в ГБОУ СОШ п. Новоспасский осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими нормативными правовыми актами в области охраны труда и локальными актами образовательной организации.

Комплекс мероприятий в области охраны труда направлен на:

- ▶ на реализацию права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;
- ▶ выполнение требований законодательных, нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- ▶ организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди сотрудников, обучающихся и воспитанников;
- ▶ предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма, происшествий на воде;
- ▶ соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- ▶ обеспечение безопасности эксплуатации учебных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- ▶ организацию работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

Важные мероприятия по охране труда

Правовые мероприятия – обеспечение документацией, которая включает в себя нормативные акты и локальную документацию по охране труда организации. Это заключение индивидуальных договоров сотрудников, списков, приказов, положений и т.д.

Социально-экономические мероприятия – включает возмещение сотрудникам по несчастным случаям, обязательное страхование, выплата трудовых пособий работникам, с которыми расторгнут трудовой договор, обеспечение льготами работников, работающих на вредном производстве и проч.

Организационно-технические мероприятия – создание системы управления охраной труда (СУОТ).

Санитарно-гигиенические мероприятия – обеспечение снижения уровня воздействия опасных и вредных факторов на работников предприятия, создание благоприятных условий труда.

Лечебно-профилактические мероприятия – медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обеспечение должным питанием работников, задействованных во вредном производстве.

Реабилитационные мероприятия – обеспечение скорейшего восстановления работоспособности сотрудника, с которым произошел несчастный случай, или который получил профзаболевание.

Согласовано

Профсоюзный комитет школы

Председатель ПК _____

Морозова Т.А.

Утверждено

Приказ от 29.08.2025 №86/3

Директор ОУ _____

О.П. Воронина

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и
охраны труда на 2025 -2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2025 - 26 учебный год	август	Администрация Профком школы
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, специалист по ОТ Профком школы
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	уполномоченный по ОТ руководители филиалов
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Специалист по ОТ
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, замдиректора по АХЧ, руководители филиалов
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор, председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	замдиректора по АХЧ, руководители филиалов
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор, председатель профкома, руководители филиалов

2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь Апрель	уполномоченный по ОТ руководители филиалов
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР руководители филиалов
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР руководители филиалов
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР руководители филиалов
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание, руководители филиалов
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание, руководители филиалов
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор, ответственный за травматизм
3.9	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -проведение лекций, докладов, бесед; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Ответственный по ОТ руководители филиалов
4. Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	уполномоченный по ОТ Зам. директора по АХЧ руководители филиалов
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ руководители филиалов
4.4	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация руководители филиалов
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель ОБЗР Зам. директора по УВР руководители филиалов
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР руководители филиалов
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР руководители филиалов
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР руководители филиалов
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год -инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор руководители филиалов

6. Работа с родителями

6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведения в школе, -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, руководители филиалов, классные руководители
-----	---	----------------	---

АКТ

проверка выполнения мероприятий по охране труда

Мы ниже подписавшиеся, председатель ПК Морозова Т.А. и член комиссии по охране труда
Зайцева В.И, проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда

№	Мероприятия	Отметка о выполнении	Затраченные средства
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации		
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2021 -22 учебный год		
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда		
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности		
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД		
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС		
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы		
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность		
1.9	Издание приказа о режиме работы школы		
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ		
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения		
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда		
2.3	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами		
2.4	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы		
2.5	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров		
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса		
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил		
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами		
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.		
3.5	Организация горячего питания обучающихся		
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой		
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов		
3.8	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -проведение лекций, докладов, бесед; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.		
4. Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ Работа с членами трудового коллектива			

4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы		
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы		
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы		
4.4	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС		
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы		
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы		
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий		
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма		
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ		
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ		
6. Работа с родителями			
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведения в школе, -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений		

Председатель ПК (уполномоченный по ОТ) _____ Морозова Т.А.

Зам. директора по АХЧ _____ Зайцева В.И.