

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ СОШ пос.
Новоспасский

_____С.В. Володкина
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Составитель:

Карева И.В., воспитатель

СФ ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

2024г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Преодоление трудностей в реализации профессиональных задач воспитателя
Форма наставничества	педагог-педагог
ФИО, должность наставника	Карева Ирина Владимировна, воспитатель
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	36 лет 3 года первая квалификационная категория
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Конорирова Анастасия Вячеславовна, воспитатель, 6 месяцев
Цель программы	Оказание методической помощи педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - оказать методическую помощь педагогу в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности; - продолжать изучение нормативно-правовой документации; - оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.); - применение форм и методов в работе с детьми разновозрастной группы от 3-х до 5 лет; - организация НОД, помощь в постановке целей и задач; - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах; - механизм использования дидактического и наглядного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - углубленное изучение инновационных технологий; - общие вопросы организации работы с родителями.
Сроки и этапы реализации программы	1 год
Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> -приобретение профессиональной компетентности и профессиональный рост педагога -овладение передовыми педагогическими технологиями и ИКТ -стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. -умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком; -умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др. -разработка дидактических материалов, тестов, наглядных пособий; -разработка и проведение открытых мероприятий; -участие и проведение семинаров, конференций, мастер-классов;
Форма мониторинга результативности	сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс, раскроется творческий потенциал. А выработанная система работы поможет более успешно позволит быстрее найти ответы на сложные вопросы, быстрее добиться успеха в работе с детьми.

Индивидуальный план

(комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
2024-2025 уч.год				
<p>1. Диагностика умений и навыков педагога.</p> <p>2. Оформление документации воспитателя ДООУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Планирование образовательного процесса в рамках условия введения ФГОС ДО</p>	<p>Анкетирование.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Проверка документации.</p>	сентябрь	очный	
<p>1. Выбор темы по самообразованию.</p> <p>2. Ознакомление с нормативно - правовой базой.</p> <p>3. Мониторинг</p>	<p>Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Подбор методической литературы по теме самообразования.</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДООУ.</p> <p>Помощь в проведении мониторинга</p>	октябрь	очный	
<p>1. Методика проведения детских праздников.</p> <p>2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.</p> <p>3. Оформление наглядной информации для родителей.</p>	<p>Помощь в подготовке и организации осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущей.</p> <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p>	ноябрь	очный	
<p>1. Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД в младшей группе.</p> <p>2. Беседа «Как провести эффективное занятие».</p>	<p>Посещение занятий педагога. Обсуждение.</p> <p>Помощь.</p> <p>Секреты мастерства.</p>	декабрь	очный	

<p>1. Организация индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Роль игры в развитии дошкольников.</p>	<p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Консультации наставника, наблюдение за работой педагога - совместная игровая деятельность.</p>	Январь	очный	
<p>1. Основные проблемы в педагогической деятельности педагога.</p> <p>2. Использование современных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>Консультация и решения выхода из этих проблем.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>	Февраль	очный	
<p>1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности педагога.</p> <p>2. Использование в работе ИКТ.</p>	<p>Обсуждение.</p> <p>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.</p>	Март	очный	
<p>1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p> <p>2. Подготовка к мониторингу развития детей.</p>	<p>Обсуждение и консультирование педагога по этой теме.</p> <p>Оказание помощи.</p> <p>Контроль.</p>	Апрель	очный	
<p>1. Подготовка к летне – оздоровительному периоду.</p> <p>2. Подведение итогов работы.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее.</p>	Май	очный	