

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «наставник – заместитель руководителя». **Ролевая модель:** «опытный руководитель - новый специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Сереежкина Елена Владимировна, методист структурного подразделения

Ф.И.О. и должность наставника Илларионова Наталья Викторовна

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021г. по «31.» августа 2022г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ³⁵	Фактический результат ³⁶	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³⁷					
2.1.	Познакомиться с ДОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ДОО в области дошкольного образования, изучена Программа развития ДОО		
2.2.	Изучить помещения ДОО (основные помещения, правила пользования и пр.): группы, музыкальный и физкультурный зал, столовую.		Хорошая ориентация в здании ДОО, знание аварийных выходов.		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, воспитатели; учитель-логопед, педагог- психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.		Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		