

**Договор № 2**  
**на медицинское обслуживание**  
**обучающихся**

с.Приволжье

«09» января 2025 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области (ГБОУ СОШ пос.Новоспасский), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора Володкиной Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Приволжская центральная районная больница» (ГБУЗ СО «Приволжская ЦРБ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Денчика Антона Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию обучающихся ГБОУ СОШ пос. Новоспасский, включающее в себя оказание медицинских услуг по диагностике, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются на безвозмездной основе (лицензия № Л041-01184-63/00351567 от 05.11. 2019 г.)

1.4. Место оказания медицинских услуг:  
445567, Самарская область, Приволжский район, пос. Новоспасский, ул. Школьная, д.10.

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Создать в общеобразовательном учреждении необходимые условия для работы Исполнителя, контролировать его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.1.2. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора по согласованию с собственником и балансодержателем здания помещения для работы медицинского персонала Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания обучающихся, создание условий для хранения медикаментов (холодильник) в том числе медицинских иммунобиологических

препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.4. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в общеобразовательном учреждении.

2.1.5. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в общеобразовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета общеобразовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.6. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей и подростков в общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.1.7. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в общеобразовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.8. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в общеобразовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.9. Не допускать случаев приема детей и подростков в общеобразовательное учреждение без установленной медицинской документации

2.1.10. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов социальных педагогов общеобразовательного учреждения (при наличии штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя в профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.11. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе общеобразовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за общеобразовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за общеобразовательным учреждением.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.3.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.8. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.9. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей и подростков в общеобразовательное учреждение.

2.3.10. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами общеобразовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.11. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителем в общеобразовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.12. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за общеобразовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

### **3. Порядок разрешения споров**

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

### **4. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с «09» января 2025 г. и действует по «31» декабря 2025 г.

### **6. Изменение условий и расторжение договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

### **7. Прочие условия**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные

документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.  
7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя  
общеобразовательная школа пос.  
Новоспасский муниципального района  
Приволжский Самарской области  
Юридический адрес: 445567, РФ  
Самарская область, Приволжский  
район, пос.Новоспасский ул.Школьная,  
д.1

ИНН 6330050265 КПП 633001001

ОГРН 1116330004845

л/с 614.65.231.0 в МУФ СО

Казначейский счет 03224643360000004200

ЕКС 40102810545370000036

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ/УФК по Самарской области

г.Самара

БИК 013601205

Телефон/факс: 8 (84647) 94-1-36

E-mail: [n\\_spas\\_sch\\_prv@63edu.ru](mailto:n_spas_sch_prv@63edu.ru)

И.о.директора

*Володкина* /Володкина С.В.. /



### Исполнитель:

ГБУЗ СО «Приволжская ЦРБ»

Юридический адрес: Самарская  
область, с.Приволжье, ул.

Больничная, д.6

ИНН 6380001993

КПП 638001001

Каз.счет: 032246433600000004200

Отделение Самара Банка России

/УФК по Самарской области г.Самара

ЕКС: 40102810545370000036

БИК 013601205

л/сч 612.01.309.0

Главный врач

*Денчик А.В.* /Денчик А.В./

м.п.

