

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

\_\_\_\_\_/Воронина О.П./

29 августа 2025 года

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся ГБОУ СОШ пос. Новоспасский  
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п                                     | Мероприятие  | Сроки    | Ответственные                                     |
|---|--|----------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |          |   |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА   | Сентябрь | Директор;<br>и.о. заместителя<br>директора по УВР |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году  | Октябрь  | Директор;<br>и.о. заместителя<br>директора по УВР |
| 1.3.                                      | Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций  | Октябрь  | Директор;<br>и.о. заместителя<br>директора по УВР |
| 1.4.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году  | Декабрь  | Директор,<br>и.о. заместителя<br>директора по УВР |
| 1.5.                                      | Издание приказов:<br><br>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;<br><br>о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;<br><br>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май—июнь | Директор  |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
| 1.6.   | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май                     | Директор  |
| 1.7.   | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)  | Май—июнь                | Директор;   |
| 1.8.   | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов  | Июнь                    | Директор,   |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>                            |  |                         |   |
| 2.1.   | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025   | Август                  | Заместитель директора по УВР                      |
| 2.2.   | Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете  | Август                  | Заместитель директора по УВР                      |
| 2.3.   | Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2025:<br>обсуждение результатов ГИА-2025;<br>планирование работы МО по подготовке к ГИА-2026   | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР;<br>руководители ШМО |
| 2.4.   | Анализ занятости выпускников 2025 года   | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР                      |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026</b> |  |                         |   |
| 3.1.   | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников   | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР                      |
| 3.2.   | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года  | Сентябрь—октябрь        | учителя-предметники                               |
| 3.3.   | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки   | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов;         |
| 3.4.   | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала  | В течение учебного года | И.о. заместителя УВР, ШМО                         |
| 3.5.   | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА  | В течение учебного года | И.о. заместителя УВР, ШМО; классные               |

|   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
|   |   |                      | руководители;<br>учителя-предметники  |
| 3.6.  | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026  | Сентябрь—<br>декабрь | И.о. заместителя УВР,<br>ШМО, руководители<br>ШМО                             |
| 3.7.  | Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний по вопросам подготовки (в т.ч. психологической) к ГИА, проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь—<br>май      | И.о. заместителя УВР,<br>ШМО  |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2026</b> |   |                      |   |
| 4.1.  | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА   | Сентябрь—<br>октябрь | И.о. заместителя УВР,<br>ШМО ,классные<br>руководители;                       |
| 4.2.  | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА  | Сентябрь—<br>октябрь | И.о. заместителя УВР ,<br>классные<br>руководители;                           |
| 4.3.  | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей   | Сентябрь             | И.о. заместителя УВР  |
| 4.4.  | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»  | Октябрь              | Администратор сайта,<br>И.о. заместителя УВР                                  |
| 4.5.  | Оформление информационного стенда «ГИА-2026»  | Октябрь              | Администрация   |
| 4.6.  | Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Ноябрь               | Заместитель директора<br>по УВР;<br><br>классные<br>руководители 11<br>класса |

|  |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
| 4.7.   | Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.  | Декабрь              | И.о. заместителя УВР<br>классный<br>руководитель 9 класса                |
| 4.8.   | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции; возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. | Январь               | И.о. заместителя УВР;<br>классные<br>руководители 9-х и 11-<br>х классов |
| 4.9.   | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции, возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11  | Февраль              | И.о. заместителя УВР<br>классные<br>руководители 9-х и 11-<br>х классов  |
| 4.10.  | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА   | В течение<br>года    | Учителя-предметники  |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026</b> |  |                      |  |
| 5.1.   | Сбор информации для РИС ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году  | Сентябрь—<br>ноябрь  | И.о. заместителя УВР   |
| 5.2.   | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА  | Сентябрь—<br>октябрь | И.о. заместителя УВР   |
| 5.3.   | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА  | Октябрь              | И.о. заместителя УВР   |
| 5.4.   | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение   | Ноябрь               | И.о. заместителя УВР   |
| 5.5.   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация  | Октябрь—<br>май      | Администрация  |

|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
|   | и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;<br><br>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат  |                                      |  |
| 5.6.  | Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь—май                          | И.о. заместителя УВР, ШМО                      |
| 5.7.  | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА   | Декабрь                              | И.о. заместителя УВР, ППк                      |
| 5.8.  | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Декабрь                              | И.о. заместителя УВР                           |
| 5.9.  | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе   | Январь—март                          | Ответственный за РИС                           |
| 5.10.   | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА  | Февраль—март                         | И.о. заместителя УВР                           |
| 5.11.   | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов   | Май                                  | Администрация                                  |
| 5.12.   | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)   | Май—июнь                             | Администрация                                  |
| <b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b> |   |                                      |  |
| 6.1.  | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА   | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР                   |
| 6.2.  | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:<br><br>входной контроль — 9-е и 11-е классы;<br><br>промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;<br><br>тренировочные ОГЭ и ЕГЭ   | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель    | И.о. заместителя УВР, ШМО, учителя-предметники |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| 6.3.                           | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов   | Ноябрь, январь, апрель                             | И.о. заместителя УВР                     |
| 6.4.                           | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками   | Февраль  | И.о. заместителя УВР                     |
| 6.5.                           | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март   | И.о. заместителя УВР                     |
| 6.6.                           | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ  | Февраль— март                                      | И.о. заместителя УВР                     |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b> |  |  |  |
| 7.1.                           | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных  | Ноябрь   | И.о. заместителя УВР                     |
| 7.2.                           | Формирование базы данных организаторов ГИА   | Ноябрь   | И.о. заместителя УВР                     |
| 7.3.                           | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11   | Ноябрь   | И.о. заместителя УВР                     |
| 7.4.                           | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА  | Январь— март                                       | И.о. заместителя УВР                     |
| <b>8. Проведение ГИА</b>       |  |  |  |
| 8.1.                           | Инструктаж организаторов в ППЭ   | В день проведения экзамена                         | Руководитель ППЭ Новиков Б.А.            |
| 8.2.                           | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен  | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.3.                           | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов   | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР             |
| 8.4.                           | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов  | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.5.                           | Подача апелляций по результатам экзаменов  | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР             |

|      |   |        |                              |
|------|---|--------|------------------------------|
| 8.6. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР |
|------|---|--------|------------------------------|