

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос. Новоспасский

_____ /Воронина О.П./

29 августа 2025 года

ПЛАН

мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся ГБОУ СОШ пос. Новоспасский в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР
1.3.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	Октябрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор, и.о. заместителя директора по УВР
1.5.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор;
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Июнь	Директор,

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2025: обсуждение результатов ГИА-2025; планирование работы МО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	И.о. заместителя УВР, ШМО
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	И.о. заместителя УВР, ШМО; классные

			руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	И.о. заместителя УВР, ШМО, руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний по вопросам подготовки (в т.ч. психологической) к ГИА, проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	И.о. заместителя УВР, ШМО

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	И.о. заместителя УВР, ШМО ,классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2026; возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; предметная подготовка к ГИА-2026; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	И.о. заместителя УВР , классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	И.о. заместителя УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Администратор сайта, И.о. заместителя УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Администрация
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 11 класса

4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	И.о. заместителя УВР классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции; возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	Январь	И.о. заместителя УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции, возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль	И.о. заместителя УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации для РИС ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Сентябрь—ноябрь	И.о. заместителя УВР
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	И.о. заместителя УВР
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	И.о. заместителя УВР
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	И.о. заместителя УВР
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; организация	Октябрь—май	Администрация

	<p>и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</p> <p>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>		
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	И.о. заместителя УВР, ШМО
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	И.о. заместителя УВР, ППк
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Декабрь	И.о. заместителя УВР
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Ответственный за РИС
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	И.о. заместителя УВР
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Администрация
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Администрация
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <p>входной контроль — 9-е и 11-е классы;</p> <p>промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</p>	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	И.о. заместителя УВР, ШМО, учителя-предметники

6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	И.о. заместителя УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	И.о. заместителя УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	И.о. заместителя УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	И.о. заместителя УВР

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	И.о. заместителя УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	И.о. заместителя УВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	И.о. заместителя УВР
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	И.о. заместителя УВР

8. Проведение ГИА

8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Новиков Б.А.
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР

8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
------	---	--------	------------------------------