

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.директора школы
_____ С.В.Володкина
Приказом от 15.01.2025 года № 10

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
структурного подразделения (д/с «Огонек») и Степняковского филиала (д/с «Василек»)
ГБОУ СОШ пос. Новоспасский**

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ | Февраль 2025 | Директор ОУ, и.о.руководителя ДОУ |
| 2 | Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» | Февраль 2025 | Директор ОУ, и.о.руководителя ДОУ |
| 3 | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздрава развития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) | Февраль 2025 | Директор ОУ |
| 4 | Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства | Февраль 2025 | Делопроизводитель |
| 5 | Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка) | январь-февраль 2025 | Директор ОУ |