

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № _____
« _____ » _____ 2025 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Новоспасский муниципального района Приволжский Самарской области именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о.директора Володкиной Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и воспитателя

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ 20__ г. № _____ следующие изменения:

1. Добавить в Раздел 3 п. 3.4. «**В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования**» подпункты:

- « - ведение журнала (табель) посещаемости воспитанников;
- ведение календарно-тематического плана»;

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № _____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

**ГБОУ СОШ пос. Новоспасский
муниципального района Приволжский
Самарской области**

Фактический и юридический адрес:

445567, Самарская область, Приволжский район,
п.Новоспасский, ул.Школьная д.1

ИНН 6330050265 КПП 633001001

И.о.директора школы

С.В.Володкина

РАБОТНИК:

ФИО _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

Дата выдачи _____

код подразделения _____

зарегистрирован(а) по адресу _____

_____ / _____

М.П.

Экземпляр доп. соглашения получил(а)

(подпись)

дата